

**Индивидуальный план наставника –
воспитателя Т.А.Никитиной с молодым специалистом
на 2019 -2020 уч. год**

ФИО молодого специалиста: Т.Г. Колесниченко

Профессия (должность) – воспитатель.

Структурное подразделение: МАДОУ Д/с №37 «Дружная семейка», средняя группа

Отчётный период: с 01.09.2019г. по 31.05.2020г.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми средней группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровые берегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	- Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у руководителя структурного подразделения. - Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ - Оформление документации группы.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Изучение программы учреждения. участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ, консультации, оказание помощи.	Сентябрь - Октябрь
3.	Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	Диагностика проблемы педагога, консультации.	Периодически
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование ИКТ оборудования в работе.	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.	По мере необходимости

4.	Просмотр конспекта и посещение НОД молодого специалиста	Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога.	Ноябрь
5.	- Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. - Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.	- Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». - Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	Декабрь
6.	- Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. - Использование современных технологий в воспитательном процессе. - Использование в работе проектов.	- Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. - Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Январь-Февраль
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Февраль
8.	- Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. - Роль игры в развитии дошкольников.	- Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). - Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Февраль-Март
9.	- Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. - Подготовка к летне-оздоровительному периоду. - Проведение итогов работы.	- Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. - Самоанализ молодого педагога - Отчет по работе с молодым специалистом.	Сентябрь Апрель
10.	- Участие в разных проводимых конкурсах. - Повышение общеобразовательного уровня, участие в общественной жизни ДОУ.	- Консультации и ответы на интересующие вопросы. - Помощь в принятии участия общественной жизни ДОУ.	Сентябрь-Май

Подпись наставника



дата 2.09.2019г

Согласовано:

Подпись руководителя структурного подразделения



дата 2.09.2019г

Ознакомлен:

Подпись молодого специалиста



дата

2.09.2019г